



# ePUAP

## Jak dodać usługę do KKSP

---



## Jak dodać usługę do KKSP

---

### SPIS TREŚCI

SPIS TREŚCI .....	2
1 Wprowadzenie.....	3
1.1 Cel Dokumentu.....	3
1.2 Słownik pojęć.....	3
1.3 Prawa dostępu – Role .....	4
2 Przechodzenie do obszaru Krajowego Katalogu Serwisów Publicznych .....	5
3 Dodanie usługi do Krajowego Katalogu Serwisów Publicznych .....	8
4 SPIS RYSUNKÓW .....	15



## 1 Wprowadzenie

### 1.1 Cel Dokumentu

Niniejsza instrukcja ma za zadanie stanowić pomoc dla użytkowników w zakresie obsługi podsystemu Krajowego Katalogu Serwisów Publicznych Systemu ePUAP.

Podsystem stanowił rejestr dla usług sieciowych udostępnianych przez ePUAP, a także innych systemów administracji publicznej. Stanowi centralne, dostępne dla innych systemów źródło wiedzy o dostępnych usługach sieciowych.

W instrukcji przedstawione są następujące kroki procesu dodawania usługi do Krajowego Katalogu Serwisów Publicznych.



### 1.2 Słownik pojęć

Nazwa	Objaśnienie
Formatka, formularz	Każdy ekran, na którym system wyświetla dane użytkownikowi
Portlet	Okno w serwisie portalu, udostępniające konkretne usługi lub informacje, na przykład kalendarz lub wiadomości
Rola	Funkcja sterująca uprawnieniami dostępu do wykonania czynności
KKSP	Krajowy Katalog Serwisów Publicznych - podsystem stanowiący rejestr dla usług sieciowych udostępnianych przez ePUAP, a także inne systemy administracji publicznej. Stanowi centralne, dostępne dla innych systemów źródło wiedzy o dostępnych usługach sieciowych.

Jak dodać usługę do KKSP

---

### 1.3 Prawa dostępu – Role

Dostępne uprawnienie w podsystemie KKSP to:

**Administrator KKSP** - uprawnienie umożliwia dodawanie oraz modyfikowanie serwisów i katalogów w całym KKSP. Uprawnienie jest podpisane pod rolę KKSP-Administrator.

**Wydawca KKSP** - uprawnienie umożliwia dodawanie oraz modyfikowanie serwisów i katalogów w ramach podmiotu w którym działa. Uprawnienie jest podpisane pod rolę KKSP-Wydawca.

Dostęp do KKSP tj. przeglądanie całego podsystemu i wyświetlanie szczegółów serwisu nie wymaga od użytkowników żadnej identyfikacji ani uwierzytelnienia.

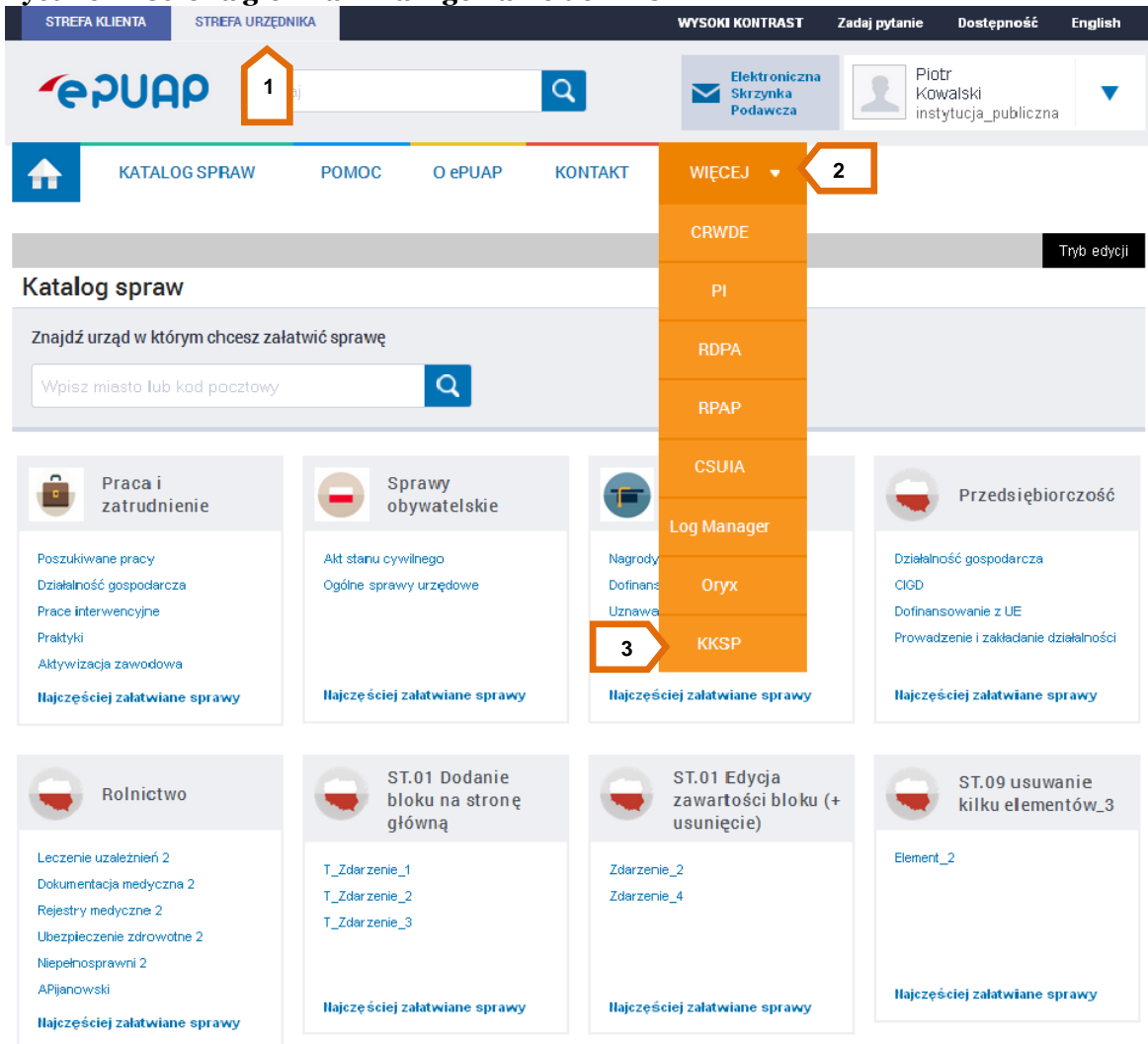
## 2 Przechodzenie do obszaru Krajowego Katalogu Serwisów Publicznych

Gdy użytkownik chce dodać usługę do KKSP powinien być zalogowany w systemie i posiadać rolę KKSP-Administrator lub KKSP-Wydawca. Przejście do Krajowego Katalogu Serwisów Publicznych następuje ze strony głównej portalu ePUAP. Należy przejść do sekcji **Strefa Urzędnika [1]** (Rysunek 1), następnie wybrać zakładkę **Więcej [2]** (Rysunek 1), wtedy pojawi się docelowa zakładka **KKSP [3]** (Rysunek 1). Po kliknięciu na nią następuje przejście do obszaru Krajowego Katalogu Serwisów Publicznych i wyświetlona zostaje formatka z listą dostępnych platform (Rysunek 2).



## Jak dodać usługę do KKSP

Rysunek 1 Strona główna – Nawigowanie do KKSP



The screenshot displays the main page of the ePUAP 2 portal. At the top, there are navigation tabs for 'STREFA KLIENTA' and 'STREFA URZĘDNIKA', along with 'WYSOKI KONTRAST', 'Zadaj pytanie', 'Dostępność', and 'English'. A search bar (1) is located in the top right. Below it, a navigation menu (2) includes 'KATALOG SPRAW', 'POMOC', 'O ePUAP', 'KONTAKT', and 'WIĘCEJ'. The 'WIĘCEJ' menu is expanded, showing options like 'CRWDE', 'PI', 'RDPA', 'RPAP', 'CSUIA', 'Log Manager', 'Oryx', and 'KKSP' (3). The main content area is titled 'Katalog spraw' and features a search box for finding government offices. Below this, there are several service categories: 'Praca i zatrudnienie', 'Sprawy obywatelskie', 'Przedsiębiorczość', and 'Rolnictwo'. Each category lists specific services and a link to 'Najczęściej załatwiane sprawy'.









## Jak dodać usługę do KKSP

### Rysunek 2 Wybór Platformy

STREFA KLIENTA STREFA URZĘDNIKA WERSJA GRAFICZNA Zadaj pytanie Dostępność English

 Szukaj 

Elektroniczna Skrzynka Podawcza 

 KATALOG SPRAW POMOC O ePUAP KONTAKT

Tryb edycji

### Krajowy Katalog Serwisów Publicznych

1 Wybierz platformę serwisów publicznych

1

 ePUAP	 Platforma dziedzinowa	 Platforma regionalna
--	--	---

 elektroniczna platforma usług administracji publicznej

NOTA PRAWNA REGULAMIN DOSTĘPNOŚĆ MAPA STRONY

Ministerstwo Administracji i Cyfryzacji

Portal powstał dzięki:

 **INNOWACYJNA  
GOSPODARKA**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

 **UNIA DLA PRZEDSIĘBIORCZYCH**  
PROGRAM KONKURENCYJNOŚĆ

**UNIA EUROPEJSKA**  
EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY 

© Ministerstwo Administracji i Cyfryzacji. Wszystkie prawa zastrzeżone.

[Przejdź do Strefy Urzędnika »](#)



### 3 Dodanie usługi do Krajowego Katalogu Serwisów Publicznych



Wymagane uprawnienia do wykonania opisanej czynności dodania usługi do KKSP:  
**Wydawca KKSP** lub **Administrator KKSP**.

#### Krok 1.

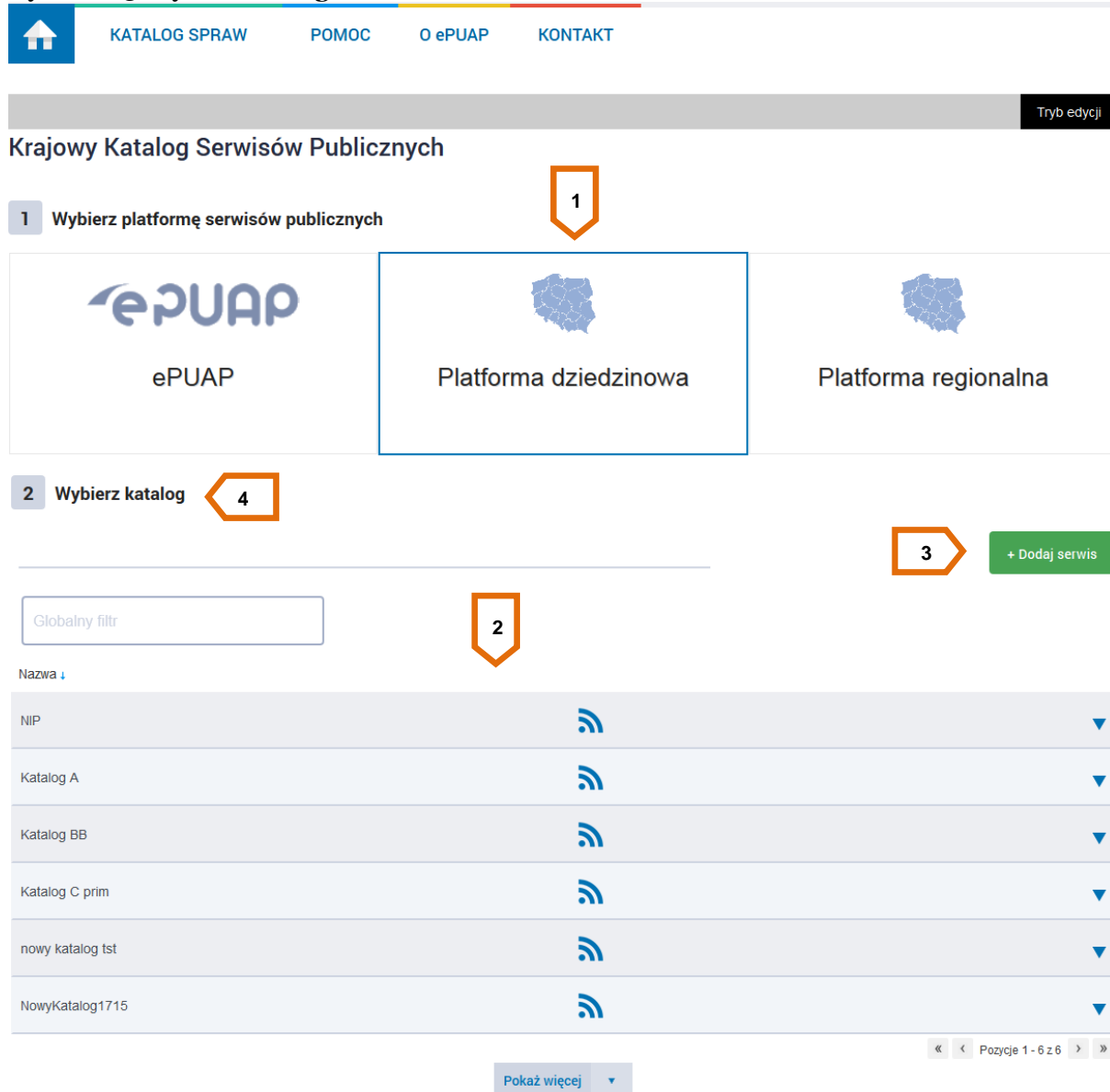
Aby dodać usługę do KKSP należy na formatce KKSP w bloku **wyboru platformy** [1] (Rysunek 2) wybrać jedną z platform serwisów publicznych. System rozwinie listę [2] (Rysunek 3) z dostępnymi katalogami jednocześnie podświetlając wybraną platformę [1] (Rysunek 3).

W bloku **Wybierz katalog** [4] (Rysunek 3) wybierz przycisk **Dodaj serwis** [3] (Rysunek 3). System przejdzie do formularza **Dodanie nowego serwisu** (Rysunek 4).



Jak dodać usługę do KKSP

### Rysunek 3 Wybór katalogu




## Krok 2.

W formularzu **Dodanie nowego serwisu** (Rysunek 4), w bloku **Wybierz katalog** [1] (Rysunek 4) należy wskazać **Typ platformy** [2] (Rysunek 4) oraz Wybrać **katalog** [3] (Rysunek 4) w którym zostanie umieszczana usługa. Użytkownik może również utworzyć nowy katalog i w nim umieścić usługę (opisane w kolejnym korku).

Jak dodać usługę do KKSP


## Rysunek 4 Dodanie nowego serwisu – wybór katalogu


 [KATALOG SPRAW](#) [POMOC](#) [O ePUAP](#) [KONTAKT](#)



[Tryb edycji](#)

### Krajowy Katalog Serwisów Publicznych

#### Dodanie nowego serwisu

Wybierz Katalog  1

Typ platformy: Platforma dziedzinowa  2

Wybierz Katalog: NIP  3 [+Dodaj katalog](#)  4

#### Szczegóły serwisu


Serwis:

Opis serwisu:

Podmiot publikujący: jankowalski

Adres serwisu:

Specyfikacja WSDL:

Poziom dostępności serwisu: Ogólnodostępny 

[Zapisz](#) [Powrót](#)

### Krok 3.



Krok należy wykonać tylko w przypadku dodawania nowego katalogu.

Wybierz przycisk **Dodaj katalog** [4] (Rysunek 4). Lista wyboru **Wybierz Katalog** [1] (Rysunek 5) zmieniła się w edytowalne pole w które należy wprowadzić nazwę nowego katalogu. W przypadku

## Jak dodać usługę do KKSP

rezygnacji z tworzenia nowego katalogu wciśnij przycisk **Anuluj [2]** (Rysunek 5), system powróci do listy wyboru katalogu.

### Rysunek 5 Tworzenie nowego katalogu

Wybierz Katalog



Typ platformy: Platforma dziedzinowa ▼

Wybierz Katalog: Nowy\_Katalog

1 Anuluj 2

### Krok 4.

W formularzu **Dodanie nowego serwisu** (Rysunek 6), w bloku **Szczegóły serwisu [1]** (Rysunek 6) wypełnij pola:

- **Serwis [2]** (Rysunek 6)
- **Opis serwisu [3]** (Rysunek 6)
- **Adres serwisu [5]** (Rysunek 6)
- **Specyfikacja WSDL [6]** (Rysunek 6)

Oraz z listy rozwijalnej wybierz:

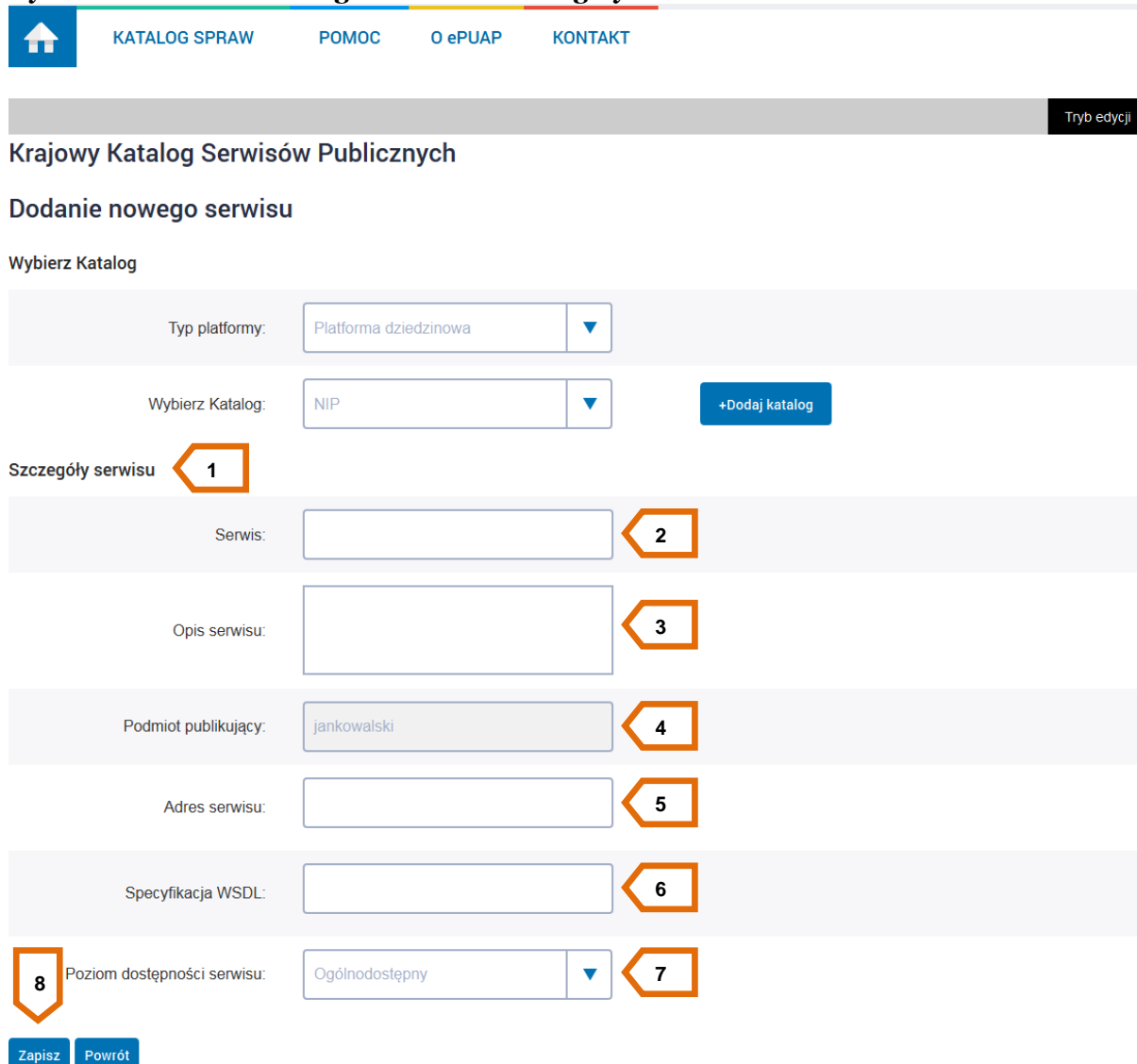
- **Poziom dostępności serwisu [7]** (Rysunek 6)




Pole **Podmiot publikujący [4]** (Rysunek 6) jest wypełniane automatycznie przez system bez możliwości zmiany przez użytkownika.

Jak dodać usługę do KKSP

## Rysunek 6 Dodanie nowego serwisu – Szczegóły serwisu



 [KATALOG SPRAW](#) [POMOC](#) [O ePUAP](#) [KONTAKT](#)

Tryb edycji

### Krajowy Katalog Serwisów Publicznych

#### Dodanie nowego serwisu

Wybierz Katalog

Typ platformy: Platforma dziedzinowa ▼

Wybierz Katalog: NIP ▼ [+Dodaj katalog](#)

**Szczegóły serwisu** **1**

Serwis:  **2**

Opis serwisu:  **3**

Podmiot publikujący: jankowalski **4**

Adres serwisu:  **5**

Specyfikacja WSDL:  **6**

**8** Poziom dostępności serwisu: Ogólnodostępny ▼ **7**

[Zapisz](#) [Powrót](#)

### Krok 5.

Upewnij się czy wszystkie dane zostały wprowadzone prawidłowo. Jeśli tak wciśnij przycisk **Zapisz** **[8]** (Rysunek 6). System doda serwis do Krajowego Katalogu Serwisów Publicznych. W przypadku nie wypełnienia wszystkich wymaganych pól system wskaże **poła** **[1]** (Rysunek 7) które nie zostały uzupełnione, powtórz kroki 4 i 5 w celu uzupełnienia brakujących danych. W przypadku wypełnienia pól: Serwis, Adres serwisu, Specyfikacja WSDL, danymi które już istnieją w systemie, pojawi się komunikat ostrzegający i wymuszający zmianę wpisu **[2]** (Rysunek 8) .



## Jak dodać usługę do KKSP

### Rysunek 7 Wymagane pola



KATALOG SPRAW

POMOC

O ePUAP

KONTAKT

WIĘCEJ ▾

## Krajowy Katalog Serwisów Publicznych

Dodaj nowy serwis

\* pola wymagane

Wybierz Katalog

Typ platformy

Platforma dziedzinowa ▾

Wybierz Katalog \*

test29 ▾

+Dodaj katalog

Szczegóły serwisu

Serwis \*

Pole wymagane



Opis serwisu \*

Pole wymagane

Podmiot publikujący

jankowski

Adres serwisu \*

Pole wymagane

Specyfikacja WSDL \*

Pole wymagane

Poziom dostępności  
serwisu

Ogólnodostępny ▾

Zapisz

Powrót






## Jak dodać usługę do KKSP

### Rysunek 8 Walidacja

Szczegóły serwisu

Serwis *	<input type="text" value="test_1"/>	
	Serwis o podanej nazwie już istnieje	
Opis serwisu *	<input type="text" value="test_1"/>	
Podmiot publikujący	<input type="text" value="jankowski"/>	
Adres serwisu *	<input type="text" value="http://test_1"/>	W KKSP znajduje się już serwis o identycznym adresie usługi.
Specyfikacja WSDL *	<input type="text" value="test_1"/>	W KKSP znajduje się już serwis o identycznym adresie WSDL.
Poziom dostępności serwisu	<input type="text" value="Ogólnodostępny"/> ▼	

Zapisz

Powrót





## 4 SPIS RYSUNKÓW

Rysunek 1 Strona główna – Nawigowanie do KKSP .....	6
Rysunek 2 Wybór Platformy .....	7
Rysunek 3 Wybór katalogu.....	9
Rysunek 4 Dodanie nowego serwisu – wybór katalogu .....	10
Rysunek 5 Tworzenie nowego katalogu.....	11
Rysunek 6 Dodanie nowego serwisu – Szczegóły serwisu .....	12
Rysunek 7 Wymagane pola.....	13
Rysunek 8 Walidacja .....	14

