Celem usprawnienia procesu aktywowania funkcjonalności podmiotu publicznego na ePUAP dla podmiotów publicznych proponujemy następujący sposób postępowania (Grupowe nadanie uprawnień podmiotu publicznego na ePUAP):

1. Organizacja posiadająca jednostki podległe będące podmiotami publicznym w rozumieniu art. 2 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. 2005 Nr 64 poz. 565, tj. Dz. U. z 2017 r. poz. 570) zwanej dalej ustawą powinna zebrać wnioski o aktywowanie funkcjonalności elektronicznej Platformy Usług Administracji Publicznej – ePUAP dla Podmiotu Publicznego od jednostek podległych.
2. Sporządzić wykaz podmiotów występujących o nadanie funkcjonalności podmiotu publicznego na ePUAP stanowiący załącznik do pisma przewodniego.

Wykaz powinien zawierać następujące pola:

* Nazwa podmiotu publicznego określona w statucie np. (Urząd Gminy Czarny Bór)
* Miejscowość
* Identyfikator podmiotu publicznego na ePUAP (np. UG\_CzarnyBor)
* Identyfikator (login) administratora na ePUAP (np. Jan\_Kowalski)
* Urzędowy adres poczty elektronicznej podmiotu publicznego
* Imię i nazwisko administratora
* Imię i nazwisko osoby upoważnionej do reprezentowania podmiotu (kierownik jednostki – podmiotu publicznego)
* Numer telefonu (w układzie 00 000 00 00)
* Urzędowy adres poczty elektronicznej administratora (patrz zał. Wykaz)
1. Wykaz wraz z wnioskami należy przesłać do Ministerstwa Cyfryzacji.

**Instrukcja nadania funkcjonalności podmiotu publicznego na ePUAP dla jednostek organizacyjnych**

Jednostka podległa (podmiot publiczny), która ma nadane uprawnienia podmiotu publicznego, nie przekazuje wniosku o aktywowanie funkcjonalności podmiotu publicznego na ePUAP do jednostki nadrzędnej.

Informacja o posiadaniu uprawnień nadania „Instytucji Publicznej” jest dostępna na platformie ePUAP – ścieżka dostępu: administrator podmiotu publicznego loguje się na ePUAP na swoje konto, wybiera kontekst podmiotu publicznego, aktywuje link „Moje konto” w banerze główny, następnie aktywuje link „Pokaż uprawnienia użytkownika”, zostanie otwarte okno dialogowe, w którym wyświetlane są uprawnienia podmiotu publicznego.

W celu założenia jednostce organizacyjnej konta na platformie ePUAP oraz otrzymania funkcjonalności podmiotu publicznego na ePUAP dla należy dokonać następujących czynności:

1. Pracownik jednostki, który został wyznaczony do pełnienia funkcji administratora zasobów jednostki na platformie ePUAP zakłada konto użytkownika na platformie ePUAP; login konta użytkownika powinien składać się z imienia i nazwiska np**. jan\_kowalski**.
2. Po założeniu konta użytkownika i powtórnym zalogowaniu się do systemu ePUAP należy kliknąć link **„moje konto”**, znajdujący się w banerze głównym. Na ekranie otworzy się nowe okno. Z lewego menu należy wybrać link „**utwórz nowy podmiot”**. Otworzy się okno, w którym należy wybrać właściwy typ organizacji oraz zaznaczać „check box” „reprezentuje podmiot publiczny”. System poprosi o numer Regon jednostki organizacyjnej i po jego wpisaniu dane podmiotu zostaną zaciągnięte automatycznie z rejestru REGON. W przypadku, gdy nazwa pomiotu jest niezgodna z nazwą określoną w statucie (nie zawiera miejscowości, w której ma siedzibę podmiot publiczny) dane podmiotu można wpisać ręcznie. W celu uzyskania dostępu do edycji danych należy odznaczyć „check box” „reprezentuje podmiot publiczny”.

Następnie należy wpisać identyfikator podmiotu, który powinien składać się z dużych liter oznaczających skrót jednostki organizacyjnej np. MOPS dla Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej oraz podkreślnika dolnego i miejscowości np. **MOPS\_Krakow**. Po wpisaniu danych jednostki należy zapisać i zatwierdzić dane. Czynności te kończą procedurę zakładania konta dla jednostki.

1. Po założeniu konta jednostki należy wypełnić wniosek do Ministra Cyfryzacji o aktywowanie funkcjonalności elektronicznej Platformy Usług Administracji Publicznej ePUAP dla podmiotu publicznego. Wzór wniosku jest dostępny na stronie głównej ePUAP, w oknie „Podmioty publiczne”. Przykładowy wzór wypełnionego wniosku stanowi załącznik do niniejszej instrukcji. Wypełniony wniosek należy przekazać do jednostki nadrzędnej.
2. Zaleca się, aby do konta jednostki był przypisany kierownik jednostki oraz minimum dwie osoby, które będą obsługiwać elektroniczną skrzynkę podawczą. Procedura dodawania użytkowników do konta jednostki odbywa się poprzez funkcję „zaproszenie”. W tym celu osoba zapraszana powinna założyć konto użytkownika na ePUAP – patrz pkt 1. Administrator zaprasza osobę do konta jednostki po zalogowaniu się do ePUAP.

Szczegółowy opis zakładania konta dla użytkownika i jednostki oraz zapraszania osób znajduje się w „Zakładanie konta podmiotu i dodawanie usług”. Instrukcja dostępna jest na stronie głównej ePUAP link „Pomoc > Instrukcje i podręczniki”

1. Jednostka nadrzędna sporządza wykaz i przesyła go wraz z wnioskami jednostek podległych będący podmiotami publicznymi w rozumieniu ustawy do Ministerstwa Cyfryzacji na adres: Ministerstwo Cyfryzacji, 00-060 Warszawa, ul. Królewska 27.
2. Minister rozpatrzy otrzymane wniosków i na adresy poczty elektronicznej podmiotu publicznego oraz administratora prześle informacje o nadaniu lub odmowie aktywowania funkcjonalności podmiotu publicznego na ePUAP. Przedmiotowa informacja zostanie również przesłana na adres elektronicznej skrzynki podawczej (nazwa adresu ESP /ID podmiotu publicznego/SkrytkaESP).
3. Wnioski przekazane w procedurze „Grupowego nadania uprawnienia podmiotu publicznego na ePUAP” są traktowane jako priorytet i rozpatrywane są w pierwszej kolejności.